



GUÍA PARA ELABORAR EL INFORME FINAL

Los prestadores deberán elaborar reportes mensuales que entregarán a más tardar cinco días hábiles después de haber concluido cada mes y un informe final que presentarán en un plazo no mayor a cinco días de haber concluido el servicio social, en caso de no presentarlo en este tiempo se anulará.

El informe final deberá contener los siguientes apartados y se presentará engargolado

a).- HOJA DE PRESENTACIÓN

- Centro de Bachillerato Tecnológico agropecuario No. 275.
- Informe final del servicio social
- Nombre del alumno prestador
- Dependencia donde realizó el servicio social
- Periodo del servicio social

b).- INTRODUCCIÓN

- Donde se realizó
- Porque eligió ese lugar
- Principales actividades realizadas

c).- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- Explicar detalladamente mes por mes las actividades realizadas

d).- RESULTADOS

- Que fue lo que aprendió en las actividades realizadas
- Resulto útil o entendible lo que aprendió

e).- CONCLUSIONES

- Fue bueno o malo realizar el servicio social en ese lugar y por qué
- Cómo lo puedes aplicar a tu carrera o valorar como aprendizaje para tu proyecto de vida

f).- RECOMENDACIONES

- Si tiene alguna recomendación al lugar de trabajo si recomienda que sus compañeros alumnos vayan ahí

c).- EVIDENCIAS

- Fotografías de las actividades realizadas
-